



## **Administration communale de Froidchapelle**

**FEUILLE COMMUNALE N° 10 - novembre 2006**

# **RECRUTEMENT D'UN EMPLOYE D'ADMINISTRATION "A.P.E." A MI-TEMPS (H:F)**

Emploi à mi-temps avec stage de 6 mois ou contrat à durée indéterminée avec clause d'essai.

Lieu de travail : Froidchapelle

### **PROFIL**

- titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
- qualités demandées : disponibilité, confidentialité, intégration dans une équipe tout en pouvant travailler de manière autonome, être intéressé par le travail administratif
- très bonne connaissance du français
- connaissances des logiciels informatiques courants
- disposer du permis de conduire et d'un véhicule
- posséder obligatoirement le passeport APE

### **TYPE DE TRAVAIL**

- travail à mi-temps de jour
- travail à durée indéterminée

### **TRAITEMENT**

barème échelle D1 (minimum à 100 % : 14.578,67 € - maximum à 100 % : 20.228,24 €)

### **MISSION**

Votre mission comprend notamment :

- divers travaux administratifs tels que :
  - o délivrance de permis de conduire, de passeports...
  - o gestion du casier judiciaire, des certificats de bonnes conduite, vie et mœurs...
  - o gestion du service des étrangers
- l'accueil des citoyens et leur information

Les lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser pour le **13 novembre 2006** au Collège des Bourgmestre et Echevins, place Albert Ier 38 à 6440 Froidchapelle.

Renseignements complémentaires auprès de Madame Anne AELGOET, secrétaire communale au 060/45 91 41.

# RECRUTEMENT D'UN OUVRIER (H/F) SOUS STATUT PTP

Contrat à durée déterminée pendant 36 mois à 4/5 temps pour l'entretien des infrastructures touristiques tels que sentiers balisés, zones de repos... et divers travaux en rapport avec l'environnement.

## Conditions :

- être titulaire du permis de conduire B
- être en possession du passeport PTP

Le contrat PTP sous lequel sera engagé l'agent est réservé au demandeur d'emploi qui :

1. a au maximum obtenu un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur et est :
  - o soit chômeur complet indemnisé bénéficiaire, sans interruption, d'allocations d'attente depuis au moins un an;
  - o soit chômeur complet indemnisé bénéficiaire, sans interruption, d'allocations de chômage depuis au moins 2 ans;
  - o soit bénéficiaire sans interruption, depuis au moins un an, du revenu d'intégration sociale ou d'une aide sociale financière;
2. s'il est âgé de moins de 25 ans, est depuis au moins 9 mois :
  - o soit bénéficiaire d'allocation d'attente;
  - o soit bénéficiaire d'allocations de chômage;
  - o soit attributaire de l'intégration sociale ou bénéficiaire d'une aide sociale financière;

et n'a pas obtenu un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

Une attestation C63.3 doit être délivrée par le FOREM.

Si vous êtes intéressé(e) et répondez aux conditions, votre candidature doit être envoyée pour le **20 novembre 2006 au plus tard** au Collège des Bourgmestre et Echevins, place Albert Ier 38 à 6440 Froidchapelle.

## AGENDA

**Lundi 30 octobre** au n° 33 de la rue Gossec à Vergnies : activités cuisine (matin) et couture et raccommodage (après-midi) organisées par l'ASBL ECHANGE, en collaboration avec l'ASBL OXYJEUNE, le PPP, l'ALE et VIE FEMININE. Inscriptions et renseignements auprès de Paola BROGNIET au 071/64 41 09.

**Mardi 31 octobre** de 19 h à 22 h : grand jeu d'Halloween pour les jeunes de 8 à 15 ans de Froidchapelle et de Rance. Les enfants sont attendus au parc du Castel, Grand'Rue à Rance. PAF : 2 €. Inscriptions chez OXYJEUNE, Grand'Rue 116 à Rance au 060/41 22 53. Organisation : OXYJEUNE et le PPP.



**Vendredi 3 novembre** de 16 h à 18 h 30 : collecte de sang à la salle des fêtes de Froidchapelle.

*Editeur responsable : Willy DECUIR - bourgmestre - place Albert Ier 38 - 6440 Froidchapelle - 060/45 91 46.*

*La présente feuille peut être consultée et téléchargée en couleurs sur notre site internet [www.froidchapelle.be](http://www.froidchapelle.be), dans les rubriques "Dernières nouveautés" et "Bulletin communal".*